

# **STATUTUL**

## **ASOCIATIEI ABSOLVENTILOR**

### **PROGRAMULUI CANADIAN MBA**

#### ***Capitolul I: Denumire, forma juridica, scopul, durata si sediul Asociatiei***

##### *Art. 1 Denumirea Asociatiei*

Numele Asociatiei este "Asociatia Absolventilor Programului Canadian MBA" (denumita in continuare Asociatia). Echivalentul in limba engleza al acestei denumiri este "Canadian MBA Alumni Association".

##### *Art. 2. Forma juridica*

Asociatia este persoana juridica romana, neguvernamentala, non-profit, apolitica si independenta. Asociatia va functiona in toate situatiile in conformitate cu Legea nr. 21/1924 si celelalte reglementari legale din Romania.

Asociatia are antet, stampila, cont in lei si in valuta.

##### *Art. 3 Sediul Asociatiei*

Sediul Asociatiei este in municipiul Bucuresti, Calea Grivitei nr. 2-2A, etaj 1, Sector 1.

Sediul principal va putea fi mutat la o alta adresa din Romania prin Hotararea Adunarii Generale a membrilor Asociatiei.

Asociatia poate sa infiinteze filiale sau sucursale in orice localitate din tara si strainatate. Asociatia se poate afilia la organizatii similare din tara sau strainatate.

##### *Art. 4 Durata*

Asociatia se infiinteaza pe durata nedeterminata.

##### *Art.5 Scopul Asociatiei*

Scopul Asociatiei este de a contribui la dezvoltarea in Romania a unui mediu profesionist de afaceri, prin crearea si promovarea unor stranse relatii de colaborare intre absolventii Programului Canadian MBA din toate promotiile, indiferent de ramura economica in care acestia isi desfasoara activitatea.

##### *Art. 6 Obiectivele Asociatiei*

Pentru realizarea scopului, Asociatia are urmatoarele obiective:

- a) Promovarea imaginii Programului Canadian MBA si a absolventilor sai in societatea romaneasca;

- b) Sustinerea Programului Canadian MBA in realizarea misiunii sale generale de a pregati specialisti in domeniul managementului, cu inalta tinuta profesionala si morala;
- c) Mentinerea legaturii intre absolventii Programului Canadian MBA.

#### *Art. 7 Obiectul de activitate*

Pentru realizarea obiectivelor prevazute la art. 6, Asociatia va desfasura urmatoarele activitati:

- a) Organizarea de intalniri, conferinte, seminarii, simpozioane si mese rotunde pe teme de actualitate in domeniul managerial;
- b) Organizarea unei baze de date, actualizabila periodic, referitoare la membrii asociatiei;
- c) Editarea unui reviste si a unui anuar;
- d) Acordarea de sprijin moral si logistic membrilor Asociatiei;
- e) Acordarea de burse studentilor Programului Canadian MBA;
- f) Organizarea de sesiuni de orientare pentru studentii Programului Canadian MBA;
- g) Colaborarea cu alte organizatii similare si organizatii profesionale din tara si strainatate;
- h) Angajarea in orice forma de activitate legata direct de promovarea scopului Asociatiei.

Obiectul de activitate poate fi modificat prin Hotararea Adunarii Generale a Asociatiei.

## **Capitolul II: Membrii Asociatiei, drepturi si indatoriri**

#### *Art. 8 Calitatea de membru*

Poate deveni membru al Asociatiei orice absolvent al Programului MBA Canadian care achita taxa de inscriere. Cererea de inscriere se aproba de catre Consiliul de Administratie. In cazul in care Consiliul de Administratie respinge cererea de inscriere, aceasta va fi analizata de Adunarea Generala a Asociatiei.

Pot deveni membri ai Asociatiei si studentii in ultimul trimestru la Programul Canadian MBA care au obtinut rezultate bune in cadrul Programului. Cererea de inscriere se supune aprobarii Consiliului de Administratie.

Membrii fondatori sunt reprezentati de grupul initial de persoane fizice din Romania care participa la infiintarea Asociatiei si figureaza ca atare in actele destinate inregistrarii sale legale.

Calitatea de membru nu este transferabila sau cesionabila.

La propunerea Consiliului de Administratie, Adunarea Generala poate acorda titlul de membru de onoare unor personalitati din tara si din strainatate care, prin activitatea desfasurata, aduc o contributie deosebita la

promovarea si realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei. Membrii de onoare nu vor avea drept de vot in Adunarea Generala.

Consiliul de Administratie va intocmi si actualiza permanent registrul cu membrii Asociatiei.

#### *Art.9 Drepturile decurgand din calitatea de membru*

- a) sa participe la Adunarile Generale ale Asociatiei, sa aleaga si sa fie ales in organele de conducere si de control ale Asociatiei, sa puna in discutie probleme si sa ia parte la dezbateri;
- b) sa participe la manifestarile organizate de Asociatie, atat in tara cat si in strainatate;
- c) sa primeasca orice informatii cu privire la activitatea Asociatiei;
- d) sa utilizeze mijloacele materiale din patrimoniul Asociatiei in activitatile dezvoltate in interesul acesteia;
- e) sa aiba acces la lucrarile, publicatiile si materialele documentare de care dispune Asociatia;
- f) sa beneficieze de toate conditiile oferite de aceasta pentru informare si pregatire profesionala.

#### *Art. 10 Obligatiile decurgand din calitatea de membru*

- a) sa respecte prevederile statutului Asociatiei si sa actioneze in conformitate cu scopul si spiritul acesteia;
- b) sa sprijine Asociatia in organizarea si desfasurarea actiunilor sale;
- c) sa plateasca taxa de inscriere in Asociatie si cotizatia trimestriala stabilita.

#### *Art. 11 Pierderea calitatii de membru*

Calitatea de membru al Asociatiei se pierde intr-una din urmatoarele situatii:

- a) decesul sau incapacitatea persoanelor fizice;
- b) excluderea decisa, in conditiile legii, de Adunarea Generala in cazul incalcarii prevederilor statutului si pentru prejudicii aduse Asociatiei;
- c) retragerea, in conditiile legii, din proprie initiativa, comunicata Consiliului de Administratie in termen legal.

### **Capitolul III : Organizarea si conducerea Asociatiei**

#### *Art. 12. Organele de conducere*

Conducerea Asociatiei este structurata astfel:

- a) Adunarea Generala, care reprezinta totalitatea membrilor Asociatiei si are in competenta fixarea politicii generale a acesteia, alegerea celorlalte organe de conducere si controlul activitatii generale a Asociatiei;
- b) Consiliul de Administratie, care este organul executiv al acesteia si exercita conducerea intre doua adunari;

- c) Presedintele, care exercita conducerea curenta a Asociatiei si o reprezinta in relatiile cu tertii, in tara si in exterior. El face parte din si conduce Consiliul de Administratie.

### *Art. 13 Adunarea Generala*

Adunarea Generala este organul suprem al Asociatiei.

Adunarea Generala se convoaca de catre presedintele Asociatiei si poate fi adunare ordinara sau extraordinara.

Adunarea Generala ordinara se convoaca o data pe an. Convocarea Adunarii Generale trebuie sa fie insotita de ordinea de zi trebuie facuta cu cel putin 30 zile inainte de data fixata.

Adunarea Generala extraordinara va avea loc ori de cate ori este necesar, la cererea Consiliului de Administratie sau la cererea a cel putin 15% din numarul membrilor Asociatiei.

Adunarea Generala este legal constituita daca intruneste cel putin jumatate plus unu din membrii activi ai Asociatiei. In cazul in care Adunarea Generala nu este legal constituita se va face o noua convocare la o data ulterioara, ce se poate preciza in convocatorul pentru prima adunare. La a doua convocare, Adunarea Generala se considera legal constituita indiferent de numarul de participanti.

Hotararile Adunarii Generale se iau cu majoritate calificata de jumatate plus unu din numarul membrilor prezenti. In caz de egalitate de voturi, votul presedintelui Asociatiei este hotarator.

Un membru cu drept de vot poate sa primeasca imputernicire scrisa de la un membru absent, cu conditia ca Presedintele sa fie instiintat despre aceasta inaintea Adunarii Generale.

Adunarea Generala este condusa de catre Presedinte sau de catre o persoana imputernicita de acesta.

Adunarea Generala are urmatoarele competente:

- a) alege prin vot secret, dintre membrii Asociatiei, organele de conducere: Consiliul de Administratie si Presedintele. In functie de interesele Asociatiei stabileste numarul membrilor Consiliului de Administratie precum si atributiile acestora;
- b) decide asupra maririi sau reducerii patrimoniului Asociatiei;
- c) alege Comisia de Cenzori;
- d) aproba sau respinge cererile de inscriere care nu au fost aprobate de Consiliul de Administratie;
- e) exclude membri ai Asociatiei la propunerea Consiliului de Administratie;
- f) aproba programul de activitati;
- g) adopta bugetul si fixeaza nivelul cotizatiei;
- h) modifica statutul Asociatiei;
- i) decide schimbarea sediului Asociatiei, deschiderea de filiale, afilierea la alte organizatii in conformitate cu scopul Asociatiei si legislatia romana in vigoare;
- j) decide sa largeasca obiectul de activitate in conformitate cu scopul Asociatiei si legislatia romana in vigoare;

- k) emite regulamente interne in caz de necesitate;
- l) revoca membri ai Consiliului de Administratie sau intregul Consiliu daca in activitatea acestuia se constata nereguli grave in ceea ce priveste administrarea Asociatiei;
- m) decide dizolvarea Asociatiei si numeste lichidatorii.

*Art. 14 Efect cu caracter de obligativitate*

Decizia Adunarii Generale are caracter de obligativitate pentru toti membrii Asociatiei.

*Art. 15. Consiliul de Administratie*

Consiliul de Administratie se constituie din 5 membri, numarul acestora putind fi modificat de Adunarea Generala. Principala responsabilitate a Consiliului este sa asigure functionarea Asociatiei in conformitate cu statutul acesteia intre doua Adunari Generale.

Funcțiile si atribuțiile membrilor Consiliului de Administratie se stabilesc de catre Adunarea Generala. Consiliul de Administratie trebuie sa includa cel puțin functia de Trezorier, care raspunde de colectarea cotizatiilor, de gestionarea resurselor Asociatiei si intocmirea rapoartelor financiare ale acesteia.

Membrii Consiliului de Administratie sunt alesi nominal pe functie de catre Adunarea Generala pe o perioada de un an.

Consiliul de Administratie se intruneste cel puțin o data pe trimestru si ori de cate ori este nevoie.

Convocarea Consiliului se face de catre Presedinte, iar in lipsa acestuia de catre unul dintre membri.

Pentru buna desfasurare a activitatilor Consiliului, acesta isi poate constitui organe de lucru permanente sau temporare, in functie de necesitati.

Hotararile Consiliului de Administratie se adopta cu votul majoritar al membrilor Consiliului. In caz de egalitate de voturi, votul Presedintelui este hotarator.

In caz de vacanta sau indisponibilitate a unuia sau mai multor membri ai Consiliului, ceilalti membri decid daca pot prelua atribuțiile sau convoaca Adunarea Generala. Numarul membrilor Consiliului de Administratie nu poate fi mai mic de trei.

Consiliul de Administratie are urmatoarele atribuții:

- a) convoaca Adunarea Generala;
- b) aproba inscrierea de noi membri; in cazuri intemeiate inainteaza cererea spre analiza Adunarii Generale;
- c) propune Adunarii Generale excluderea de membri;
- d) intocmeste si inainteaza spre aprobare Adunarii Generale raportul de activitate pe mandatul incheiat;
- e) intocmeste programul de activitate si bugetul pe o perioada de un an si le supune aprobarii Adunarii Generale;
- f) angajeaza personal salariat sau indemnizat necesar desfasurarii activitatii specifice Asociatiei, in limitele impuse de bugetul aprobat;

- g) stabileste si intretine relatiile cu tertii;
- h) orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala.

#### *Art. 16 Presedintele*

Presedintele conduce Consiliul de Administratie si reprezinta Asociatia in relatiile cu tertii.

Presedintele poate delega o parte din responsabilitatea sa altor membri ai Consiliului de Administratie. El este ales pe o perioada de un an.

In caz de vacanta sau indisponibilitate a Presedintelui, Consiliul de Administratie desemneaza dintre membrii sai un presedinte interimar pana la urmatoarea Adunare Generala

### ***CAPITOLUL IV: Organele de control***

*Art. 21* Controlul Asociatiei se exercita de catre o Comisie de Cenzori formata din trei membri alesi de Adunarea Generala, pe o perioada de un an.

Hotararile Comisiei de Cenzori se iau cu majoritate de voturi.

Cenzorii controleaza si verifica periodic activitatea financiara a Asociatiei si intocmesc rapoarte pe care le prezinta Consiliului de Administratie. Comisia de Cenzori intocmeste si prezinta rapoarte anuale Adunarii Generale.

In cazul in care constata abateri grave in administrarea Asociatiei, Comisia de Cenzori convoaca de urgenta Adunarea Generala.

### ***CAPITOLUL V: Patrimoniul***

*Art. 22* Patrimoniul Asociatiei se constituie si se formeaza din:

- a) suma de 200.000 lei reprezentand contributia membrilor fondatori;
- b) taxa de inscriere a noilor membri;
- c) cotizatiile trimestriale ale membrilor;
- d) donatii, legate, mosteniri, daruri oferite de orice membru al Asociatiei sau de catre alta persoana fizica sau juridica, sub conditia aprobarii Consiliului de Administratie;
- e) alte sume sau bunuri provenite din orice alte surse legale, din tara sau din strainatate, destinate realizarii scopurilor Asociatiei.

Asociatia poate detine in proprietate bunuri mobile si imobile.

### ***CAPITOLUL VI: Dispozitii finale***

*Art. 23* Prevederile prezentului statut se completeaza cu dispozitiile legale care reglementeaza infiintarea si organizarea asociatiilor nonprofit.

*Art. 24* Taxa de inscriere se depune odata cu cererea de acordare a calitatii de membru al Asociatiei.

Procedura si termenele de incasare a cotizatiilor trimestriale se stabilesc de catre Consiliul de Administratie.

*Art. 25* In caz de dizolvare a Asociatiei, Adunarea Generala va hotari cu majoritate de voturi lichidarea patrimoniului.

Prezentul statut a fost adoptat si semnat de membrii fondatori in sedinta de constituire din data de 9 mai 1996.

